

Factura Pequeño Contribuyente

CYNTHIA SARAÍ, MIS SANTOS DE PASTOR

Nit Emisor: 50045091

SERVICIOS SARAÍ

CAMINO 0 CANTÓN SAN FRANCISCO PUMÁ, SAMAYAC,
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0EBCE5BF-9685-410A-8D88-02E94FB5C7DA

Serie: 0EBCE5BF Número de DTE: 2525315338

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 06:47:31

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 06:47:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-229, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EBCE5BF, número de DTE 2525315338 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Cynthia Sarai Mis Santos de Pastor, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-229 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Cynthia Sarai Mis Santos de Pastor
DPI: 1708 90570 1008



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762176236774

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 7:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 06:47:31
Emisor:	50045091
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS SARAI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0EBCE5BF-9685-410A-8D88-02E94FB5C7DA
Serie:	0EBCE5BF
Número del DTE:	2525315338
Acuse de recibido:	FCID202520251103T06:47:3106:000EBCE5BF9685410A8D8802E94FB5C7DA
Fecha de la consulta:	03/11/2025 07:23:31
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 07:23:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50045091
NOMBRE	CYNTHIA SARAÍ, MIS SANTOS DE PASTOR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-229
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Cynthia Saraí Mis Santos de Pastor
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/11/2025	AL: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar y asistir técnicamente a los grupos CADER en los temas de mejoramiento del hogar y separación de ambientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar y asistir técnicamente a los grupos CADER sobre manejo de agua y saneamiento del medio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las	Apoyé en la elaboración del plan de capacitación mensual para los grupos CADER del municipio, priorizando la participación de mujeres y jóvenes en temas de organización comunitaria,	100 %	Finalizado

comunidades rurales en las que viven.	<p>liderazgo y emprendimiento rural.</p> <p>Apoyé en la ejecución de capacitaciones y asistencias técnicas del mes de noviembre para los grupos CADER de las diferentes comunidades y los grupos de niños con DA del municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez</p>	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar y realizar prácticas de producción de alimentos utilizando plantas nativas y refrescos naturales, enfatizando la importancia del consumo y promoviendo las buenas practicas de manufactura.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé en la capacitación con los agricultores de los grupos CADERS para promover los emprendimientos agropecuarios en el municipio de San Pablo Jocopilas.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitar al grupo de jóvenes en emprendimientos pecuarios en el municipio de San Pablo Jocopilas.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la capacitación mensual realizada por la municipalidad de San Pablo Jocopilas enfocada al beneficio de la mujer rural	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de actividades y entrega de documentos solicitados por el jefe departamental	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Cynthia Sarai Mis Santos de Pastor
DPI: 1708 90570 1008
Celular: 5859-1672

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Eduardo López Orosom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 799707

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32604**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **MIS SANTOS CYNTHIA SARAI**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **21/05/2025**

21/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.

3. Original Contenido en Color A4



[Signature]
Secretaría Directiva

[Signature]
Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MIS SANTOS CYNTHIA SARAI**, Colegiado **32604**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt